



Nederlands leren: schriftelijk

C1 Effectiveness

4.2

Schriftelijk

WAT KAN JE LEZEN?

- Je begrijpt lange en complexe teksten over alle onderwerpen. Soms gebruik je een woordenboek.
- Je herkent het gebruik van verschillende stijlen.
- Je begrijpt gespecialiseerde artikels en lange technische instructies, ook als je niet vertrouwd bent met het onderwerp.

WAT KAN JE SCHRIJVEN?

- Je schrijft een duidelijke, goed gestructureerde tekst over complexe onderwerpen. Je schrijft in een zelfverzekerde, persoonlijke stijl en past de tekst aan aan de lezer die je in gedachten hebt.
- Je maakt gedetailleerde notities tijdens een lezing binnen je interessegebied. Je noteert zo accuraat dat de notities ook bruikbaar zijn voor anderen.
- Grammaticale fouten en spellingfouten zijn zeldzaam.

4.1

Mondeling

B2 Vantage

3.2

Schriftelijk

WAT KAN JE LEZEN?

- Je begrijpt artikels over onderwerpen die aansluiten op de eigen ervaringswereld, eigentijdse literatuur, formele zakelijke brieven van overheden, details in een arbeidscontract.
- Er zijn geen beperkingen als je een woordenboek kan gebruiken. Ook de tekstlengte en tekstindeling mogen complex zijn.

WAT KAN JE SCHRIJVEN?

- Je schrijft een gedetailleerd verslag, trekt conclusies en geeft een eigen mening op basis van een onderzoek.
- Je maakt notities van een goed gestructureerde lezing in standaardtaal over een vertrouwd onderwerp. Je concentreert je soms nog op woorden, waardoor je enige informatie mist.
- Grammatica, spelling en interpunctie zijn redelijk accuraat. De verbanden tussen tekstgedeelten zijn nog niet altijd duidelijk.

3.1

Mondeling

B1 Threshold

2.4

WAT KAN JE LEZEN?

- Je begrijpt eenvoudige zakelijke brieven en eenvoudige teksten over het eigen vakgebied.
- Je begrijpt de beschrijving van gevoelens, gebeurtenissen en wensen in persoonlijke correspondentie.
- Je begrijpt de ondertiteling van televisieprogramma's.
- Teksten kunnen lang zijn, maar moeten wel een duidelijke structuur hebben.

WAT KAN JE SCHRIJVEN?

- Je schrijft een eenvoudige sollicitatiebrief aan de hand van een voorbeeld, je rapporteert kort en volgens een vast format over een stage-ervaring.
- Je neemt notities van een eenvoudige en duidelijk gearticuleerde werkinstructie, een klacht van een klant, een examenopdracht.
- Je schrijft veel voorkomende formuleringen grammaticaal correct. Spelling, interpunctie en lay-out zijn accuraat genoeg om je tekst te volgen.

2.3

2.2

2.1

A2 Waystage

1.2

WAT KAN JE LEZEN?

- Je begrijpt een korte en eenvoudige persoonlijke brief, een alledaags krantenbericht, een eenvoudige brochure, een korte vacature.
- De opmaak van de leestekst is cruciaal: kort, visuele ondersteuning, een duidelijke structuur en lettertype.

WAT KAN JE SCHRIJVEN?

- Je schrijft een kort bedankbriefje.
- Je maakt korte, eenvoudige notities van iets dat in een werkoverleg wordt gezegd.
- Je maakt systematisch grammaticale fouten. Je spelt korte woorden fonetisch redelijk correct.

A1 Breakthrough

1.1

WAT KAN JE LEZEN?

- Je begrijpt een korte uitnodiging, een heel eenvoudig e-mailbericht, een afspraakkaartje.
- De opmaak van de leestekst is cruciaal: kort, visuele ondersteuning, een duidelijke structuur en lettertype.
- Je hebt tijd nodig om de tekst meermaals te lezen.

WAT KAN JE SCHRIJVEN?

- Je schrijft losse woorden en korte zinnen over van een eenvoudige aankondiging op een affiche.
- Je schrijft een heel kort en eenvoudig e-mailbericht.
- Je vult je naam, adres, nationaliteit en data correct in op eenvoudige formulieren.



Nederlands leren: mondeling

C1 Effectiveness



4.2

Schriftelijk

WAT KAN JE?

- Je volgt een debat zonder duidelijke structuur.
- Je begrijpt een lezing over onbekende onderwerpen.
- Je discussieert in onbekende groep over ingewikkelde, nieuwe thema's.
- Je spreekt vloeiend in een onbekende groep. Je zoekt niet meer naar uitdrukkingen. Je formuleert meningen en ideeën met precisie.

4.1

Mondeling

B2 Vantage



3.2

Schriftelijk

WAT KAN JE?

- Je begrijpt de essentie van een speech van de burgemeester.
- Je begrijpt het nieuws op de televisie.
- Je legt aan de balie van de gemeente uit wat het probleem is bij het invullen van een formulier.
- Je verwoordt duidelijke argumenten in een overleg met bekenden.
- Je maakt nauwelijks fouten. Heel soms haper je nog even.

3.1

Mondeling

B1 Threshold



2.4

WAT KAN JE?

- Je vertelt over een reis.
- Je volgt de hoofdlijnen van een presentatie.
- Je geeft kort je mening tijdens een wijkvergadering.
- Je vraagt zelf je paspoort aan aan de balie van de gemeente.
- Je spreekt redelijk correct en duidelijk.
- Soms haper je en neem je een pauze.
- Hulp van de gesprekspartner: spreek duidelijk, niet te snel en gebruik correct Nederlands.

2.3

2.2

2.1

A2 Waystage



WAT KAN JE?

- Je voert korte, sociale gesprekken.
- Je geeft basisinfo over je werk, je omgeving, je opleiding, ...
- Je spreekt langzaam en met een sterk accent.
- Hulp van de gesprekspartner is ook hier nog cruciaal: spreek langzaam en duidelijk, help het gesprek op gang te houden.

1.2

A1 Breakthrough



WAT KAN JE?

- Je stelt jezelf voor: wie je bent, hoe oud je bent, waar je woont, of je kinderen hebt, ...
- Je spreekt langzaam met een sterk en vaak moeilijk verstaanbaar accent.
- Hulp van de gesprekspartner is hier cruciaal: spreek langzaam en duidelijk. Herhaal, stel bijvragen, herformuleer.

1.1